

Revize	Datum	1.10.2016		
	Označení	1016		

PS 006 - Rada pro kvalifikaci

Rada pro kvalifikaci je poradním orgánem správce systému a koordinačním orgánem akreditovaných certifikačních orgánů pro kvalifikaci (COK).

STATUT RADY PRO KVALIFIKACI

Posláním Rady je kontrolovat uplatňování práva stavebních dodavatelů na řádný průběh procesu certifikace, dbát na zabezpečování objektivitu, jednotnosti, účinnosti a hospodárnosti této činnosti a její slučitelnosti s mezinárodními pravidly.

Působnost Rady

Do působnosti Rady pro kvalifikaci náleží:

- spolupracovat s akreditačním orgánem ČIA a informovat ho o zjištěních, týkajících se akreditovaných COK,
- vydávat v rozsahu své působnosti písemná doporučení vedoucímu COK,
- vyžadovat potřebné písemné informace od vedení COK o průběhu a výsledcích certifikace včetně zdůvodnění všech významných rozhodnutí pro posouzení, zda vedení COK zajistilo řádnou a nestrannou kvalifikaci,
- projednávat registraci certifikovaných stavebních dodavatelů v evidenci vydaných certifikátů a evidenci certifikovaných stavebních dodavatelů, kterým byl certifikát vydán,
- adresovat vedoucímu COK písemné připomínky a výhrady vůči výsledkům certifikace, a to po zápisu do evidence vydaných certifikátů a evidence certifikovaných stavebních dodavatelů, kterým byl certifikát vydán, a to i v průběhu jeho platnosti, kopii zasílat ČIA,
- navrhopvat správci systému změny nebo doplňky Pravidel systému,
- ustavovat v případě nutnosti k plnění svých úkolů pracovní skupiny, popř. komise,
- schvalovat jednací řád Rady pro kvalifikaci,
- navrhopvat změny statutu Rady pro kvalifikaci,
- navrhopvat doplnění členů Rady pro kvalifikaci,
- vyžadovat informace COK o námitce, kterou v I. stupni odvolání podá dodavatel vedoucímu COK proti postupu certifikačního orgánu a výsledkům certifikace a být informována o způsobu a výsledku jejího vyřízení,

SCSD – Pravidla systému ★1016

Správce dokumentu: Ing. Michael Smola, MBA

Vypracování schválil: Ing. Václav Matyáš

- vyjadřovat se k odvolání stavebního dodavatele proti postupu COK a výsledkům certifikace,
- být informována o všech dalších námitkách a stížnostech ostatních stran, účastníků certifikace.

Složení Rady

Členství v Radě je dobrovolné a členové jsou jmenováni prezidentem Svazu podnikatelů ve stavebnictví v ČR. Členové Rady jsou vybráni tak, aby v ní byly zastoupeny všechny zainteresované strany, jichž se proces certifikace stavebních dodavatelů dotýká a aby zastupovaly:

- veřejné zájmy chráněné státem,
- zájmy podnikatelů ve stavebnictví (reprezentované členstvím představitelů SPS),
- zájmy veřejných zadavatelů.

Ve složení Rady nesmí převažovat zájem žádné strany.

Předsedu Rady jmenuje a odvolává prezident Svazu podnikatelů ve stavebnictví v ČR.

Člen Rady může být odvolán:

- na základě vlastní žádosti,
- neplní-li bez závažných důvodů základní povinnosti člena Rady.

Členství v Radě může být ukončeno odstoupením celé Rady.

Administrativně organizační práce spojené s činností Rady zabezpečuje její tajemník.

Tajemník není členem Rady, zúčastňuje se však zasedání.

Člen Rady a její tajemník vykonává svou funkci osobně - zástupnost není přípustná. Před započítáním činnosti podepíše člen Rady a tajemník ujednání o důvěrnosti a střetu zájmů.

Vedoucí COK nejsou členy Rady, ale zúčastňují se na pozvání Rady té části zasedání, kde se projednávají podklady pro udělení certifikátu, předložené příslušnými COK nebo závažná problematika, kde je jejich přítomnost nezbytná.

Zabezpečení úkolů Rady

Rada zabezpečuje plnění úkolů v rámci své působnosti prostřednictvím svých členů, nebo ad hoc ustavených pracovních skupin, popř. komisí.

Podklady, které pro svou práci Rada potřebuje, předkládají vedoucí COK Radě na vyžádání.

Jednotliví vedoucí COK jsou Radě odpovědní za to, že zásady činnosti COK jsou v souladu se Systémem certifikovaných stavebních dodavatelů a proces certifikace probíhá řádně a nestranně. Způsob jednání Rady a pracovních skupin upravuje Jednací řád Rady.

Závěrečné ustanovení

Statut Rady pro kvalifikaci schvaluje představenstvo Svazu podnikatelů ve stavebnictví v ČR.

SCSD – Pravidla systému ★1016

Správce dokumentu: Ing. Michael Smola, MBA

Vypracování schválil: Ing. Václav Matyáš

JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO KVALIFIKACI

Základní povinnosti členů Rady

Předseda Rady řídí její práci v souladu s posláním Rady určeným jejím statutem.

Členové Rady:

- účastní se osobně zasedání Rady a aktivně se podílejí na plnění úkolů Rady, v souladu s jejím posláním. V případě nepřítomnosti zašlou své stanovisko k projednávané problematice,
- posuzují, popř. předkládají problémy s návrhy na jejich řešení v oblasti působnosti Rady, žádají náležitě informace a vysvětlení k projednávaným otázkám,
- jsou oprávněni nahlížet do dokladů potřebných k řešení příslušných otázek, přitom jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se při výkonu své činnosti dozvědí, vyjma těch, které Rada prohlásí za veřejně přístupné,
- vyjadřují svůj názor k předloženým a projednávaným problematikám a formulují stanoviska, doporučení a návrhy Rady,
- Rada je oprávněna vyzvat další odborníky pro řešení speciálních úkolů v působnosti Rady, popř. vyžádat si znalecký posudek. Přizvaný odborník se před seznámením s odbornými podklady musí písemně zavázat k dodržování důvěrnosti získaných informací. Stanovisko těchto odborníků má charakter doporučení.

Jednání

Jednání Rady se uskutečňuje podle aktuální potřeby. V případě požadavku alespoň jedné třetiny členů Rady se svolává mimořádné jednání Rady. Současně s požadavkem na svolání musí žadatelé uvést i návrh programu jednání Rady. Jednání Rady připravuje a svolává její tajemník v dohodě s předsedou Rady. Pozvánka k zasedání, v níž je uvedeno místo, čas a program jednání, podepisuje ji předseda Rady a s potřebnými podklady se rozesílá tak, aby ji členové Rady obdrželi měsíc před zasedáním.

Jednání Rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti člen Rady, pověřený k tomuto účelu. Jednání se zúčastňují podle programu přizvaní vedoucí COK nebo jimi pověřeni zástupci. Jednání se mohou zúčastnit i odborníci, od nichž si Rada vyžádala zpracování znaleckého posudku.

Na svém zasedání projedná Rada zápis certifikovaného stavebního dodavatele do evidence vydaných certifikátů a evidence certifikovaných stavebních dodavatelů, kterým byl certifikát vydán.

Podklady k projednávanému případu zašle tajemník členům komise spolu s pozvánkou na zasedání. Vedoucí COK informuje o průběhu a výsledcích certifikačního procesu a zodpoví případné dotazy členů Rady. Ti mohou vznést připomínky a výhrady vůči výsledku certifikace, které předají COK písemně s kopií pro ČIA. COK je povinen prověřit a v případě oprávněnosti pozměnit rozsah již vydaného certifikátu nebo rozhodnout o jeho odejmutí.

Posouzení doručených připomínek a výsledek jejich projednání musí Rada učinit do 30 dnů od doručení. Oznámení o svém vyjádření předá Rada do 5 dnů COK.

SCSD – Pravidla systému ★1016

Správce dokumentu: Ing. Michael Smola, MBA

Vypracování schválil: Ing. Václav Matyáš

Hlasování

Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.

Stanoviska, doporučení a návrhy Rady se přijímají hlasováním. O schválení rozhoduje prostá většina přítomných členů. V případě nerozhodného výsledku, je rozhodující hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího. Požadají-li o to členové Rady, uvedou se odchýlné názory v zápise ze zasedání.

Zápis ze zasedání pořizuje její tajemník, podepisuje předseda Rady a zápis rozesílá tajemník všem členům Rady do 14 dnů po zasedání. Totéž platí o zápisech z koordinačních porad COK.

Závěrečné ustanovení

Jednací řád Rady schvaluje Rada pro kvalifikaci.